

## 日本 NP 学会 ブロック活動に関する申請方法

### 1. 活動団体の名称の申請

【ブロック活動に関する申請書類】へ入力をお願いいたします。

### 2. 活動団体の会長（代表世話人）の申請

【ブロック活動に関する申請書類】へ入力をお願いいたします。

### 3. 連絡先（メールアドレス）の申請

### 4. 会員数の申請（年度末までの会員数）

【ブロック活動に関する申請書類】へ入力をお願いいたします。

### 5. ブロック活動で使用する公印の申請

公印とは、公文書（本会または本会に属する者が活動に関連して作成する文書をいう。）や参加証および実績証に使用するものである。

活動に際し必要となる、銀行口座開設用の印鑑（いわゆる認印）とは区別するものである。

【ブロック活動に関する申請書類】はデータによる提出をお願いしています。

電子印鑑を使用の団体は【ブロック活動に関する申請書類】へ貼り付けし、送信をお願いいたします。

電子印鑑でない場合は、捺印した用紙をスキャンし PDF や画像で取り込み、【ブロック活動に関する申請書類】にトリミングして貼り付けし、送信をお願いいたします。

### 6. 活動団体の約款（会則および実施細則を含めて）の申請

約款は書面ではなく、電子媒体（データ）で添付し、送信をお願いいたします。

#### 【送信先】

日本 NP 学会 事務局（担当 松井裕希）

E-mail: [maf-np@mynavi.jp](mailto:maf-np@mynavi.jp)

