

Q1 : 著者ならびに共著者とも学会会員でなければならないでしょうか？

A : 著者ならびに共著者とも本学会会員であることが原則で、特に著者は会員でなければ原稿を受け付けることはできません。共著者についてはできるだけ入会をお願いしますが諸事情により入会できない場合は、未会員のままで投稿手続きを進めてください。

Q2 : 投稿時、学会番号記入は必要ですか？

A : 投稿時、投稿者情報として氏名の前に半角で学会番号の記入をお願いします。

Q3 : 原稿のページ番号はどのようにつけたらよいでしょうか？

A : ページ番号は本文と文献表のみ通し番号で付けてください。他はつけなくてください。

Q4 : 「著作権譲渡同意書」はいつ送ればよいでしょうか？

A : 採択の通知受理後、最終原稿といっしょに PDF で送付してください。

Q5 : 査読後の最終原稿送付にあたっての留意点は？

A : 投稿原稿で投稿者を特定できないように削除または〇〇等に対応していた著者等の個人情報、所属機関、倫理委委員会名称(承認番号)、利益相反、謝辞等について記載してください。その後、本文、図表ファイル、著作権譲渡同意書(PDF)を投稿システム画面上に入力してください。

Q6 : 英文要旨の **native check** はいつチェックすればよいでしょうか？

A : 初回投稿時の時点ではチェックを受けず、投稿論文チェックリストにおいてチェックされていなくても構いません。但し、最終原稿投稿時にはチェックを受け、投稿論文チェックリストの全項目について再チェックし、そのチェックリストを添付し投稿してください。